

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 28 города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 28 г. Кузнецка)**

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
МБДОУ ДС № 28 г. Кузнецка
Т.Ю. Прохорова
Приказ № 40А
от «14» апреля 2025 г.



**Положение
о комиссии по обеспечению защиты персональных данных при
их обработке в информационных системах**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по обеспечению защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 города Кузнецка разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152 – ФЗ «О персональных данных», Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. № 576 «Об определении угроз безопасности персональных данных, актуальных при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых в сферах деятельности, нормативно – правовое регулирование которых осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации» (далее – Положение, Организация) и определяет порядок и организацию работы комиссии по обеспечению защиты персональных данных (далее - комиссия).
- 1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, организационно – распорядительными документами организации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

- 2.1. Основной целью деятельности комиссии является проведение работ по совершенствованию контроля за соответствием информационных систем персональных данных организации обязательным требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.
- 2.2. Основными задачами комиссии являются:
- организация и координация действий организации по вопросам обеспечения безопасности персональных данных;
 - обеспечение контроля за выполнением требований по защите персональных данных в организации.
- 2.3. Комиссия организует и координирует действия организации по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.
- 2.4. Комиссия вырабатывает рекомендации по вопросам:
- надежного и эффективного управления системой защиты персональных данных;

- своевременного выявления возможных каналов неправомерного распространения персональных данных;
- совершенствования системы защиты персональных данных.

3. Функции комиссии

Основными функциями комиссии являются:

- 3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к персональным данным.
- 3.2. Определение перечня информационных систем персональных данных и перечня персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных.
- 3.3. Разработка планов мероприятий по обеспечению защиты персональных данных.
- 3.4. Формирование планов внутренних проверок режима защиты персональных данных и определение периодичности их проведения.
- 3.5. Выработка предложений об изменении и дополнении перечня персональных данных.
- 3.6. Разработка и внедрение в деятельность организации локальных нормативных актов, регламентирующих обработку персональных данных и устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в этой сфере, а также на устранение последствий таких нарушений.
- 3.7. Проведение анализа обстоятельств и причин неправомерного распространения персональных данных.
- 3.8. Подготовка предложений по совершенствованию действующей системы защиты персональных данных.
- 3.9. Осуществление контроля за устранением недостатков, выявленных в результате внутреннего аудита.
- 3.10. Доведение до структурных подразделений организации рекомендаций по организации сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных.
- 3.11. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации.

4. Порядок формирования комиссии

- 4.1. Комиссия является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия ее членов и гласности принимаемых решений.
- 4.2. Комиссия создается приказом заведующего, в котором определяется ее персональный состав, назначаются председатель комиссии, его заместитель и секретарь комиссии.
- 4.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии, организует ее работу и ведет заседания комиссии.
- 4.4. Срок полномочий комиссии – пять лет.

5. Организация и порядок работы комиссии

- 5.1. Деятельность комиссии организуется и проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы комиссии. Планы работы комиссии формируются под руководством председателя комиссии.
- 5.2. Планы утверждаются заведующим организации. При необходимости вопросы, не нашедшие отражения в планах работы комиссии, могут быть внесены на рассмотрение комиссии во внеплановом порядке.
- 5.3. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.

- 5.4. Комиссия проводит заседания на основании плана – графика заседаний комиссии, но не реже двух раз в год. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя комиссии.
- 5.5. Заседание комиссии созывается председателем комиссии.
- 5.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует половина.
- 5.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.
- 5.8. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.
- 5.9. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, и секретарь.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097540

Владелец Прохорова Татьяна Юрьевна

Действителен с 09.04.2025 по 09.04.2026