

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 28
города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 28 г. Кузнецка)

Утверждена
Заведующим МБДОУ ДС № 28
г. Кузнецка
Т.Ю. Прохоровой
Приказ № 8 от 20.01.2021 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
№ 7**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога дополнительного образования ДОУ разработана в соответствии с ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010 г. в редакции от 31.05.2011 г.; в соответствии Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 08.12.2020 г.; СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы...», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения работника и работодателя.

1.2. В процессе составления данной должностной инструкции педагога дополнительного образования в ДОУ по ФГОС ДО были учтены также «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утвержденные Постановлением Минтруда России № 80 от 17.12.2002 г.

1.3. Данная должностная инструкция педагога дополнительного образования по профстандарту регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности педагога дополнительного образования, права и ответственность педагога, а также его взаимоотношения и связи по должности в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. С педагогом образовательного учреждения заключается Дополнительное соглашение к трудовому договору на выполнение дополнительной работы, наряду со своей основной работой, по оказанию платных образовательных услуг обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам.

1.5. Педагог дополнительного образования проводит занятия в соответствии с утвержденной Программой дополнительного образования, годовым календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6. На должность педагога дополнительного образования в соответствии с требованиями статьи 331 ТК РФ назначается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.7. Педагог дополнительного образования непосредственно подчиняется заведующему, выполняет свои должностные обязанности под руководством старшего воспитателя.

1.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.9. В своей профессиональной деятельности педагог дополнительного образования ДОУ должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации»;
- законодательными актами Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы...»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
- приказами и распоряжениями заведующего детским садом;
- Трудовым договором, Дополнительным соглашением и Договором, заключенным с родителями (законными представителями) и др.;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по охране труда для педагога дополнительного образования учреждения.

1.10. Педагог дополнительного образования работает по графику, согласованному и утвержденному заведующим образовательного учреждения.

1.11. На время отсутствия педагога дополнительного образования (отпуск, болезнь, прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него обязанностей.

1.12. Работник также должен руководствоваться настоящей должностной инструкцией педагога дополнительного образования, разработанной по профстандарту и ФГОС дошкольного образования, инструкцией по охране труда, другими инструкциями по охране труда при выполнении работ на рабочем месте, при эксплуатации аудио- и видеотехники.

2. Педагог дополнительного образования должен знать:

2.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию работы по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

2.3. Характеристики методов, форм, приемов и средств организации деятельности по освоению дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста, особенности одаренных детей и детей с ограниченными возможностями (в зависимости от направленности дополнительной общеразвивающей программы и контингента обучающихся), специфику инклюзивного подхода в образовании.

2.5. Педагогические возможности и методику подготовки и проведения детско-родительских мероприятий (законных представителей), приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей).

2.6. Основные технические средства обучения, включая ИКТ, принципы и приемы создания информационных материалов (текстов для публикаций, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей) к организации занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

2.7. Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

3. Трудовые функции педагога дополнительного образования

3.1. Педагог дополнительного образования осуществляет деятельность по освоению обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с ФГОС ДО, развития их способностей и разнообразной творческой деятельности;

3.2. Формирование и развитие у обучающихся образовательной организации навыков деятельности в соответствии с тематикой дополнительной образовательной услуги;

3.3. Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительных общеразвивающих программ через современные формы, методы и приемы;

3.4. Привлечение родителей (законных представителей) к процессу освоения дополнительных общеразвивающих программ образовательного учреждения.

4. Должностные обязанности педагога дополнительного образования

4.1. Педагог дополнительного образования дошкольного образовательного учреждения осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.

4.2. Формирует состав групп обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, психологии и гигиены, а также современных информационных технологий.

4.3. Обеспечивает строгое соблюдение всех прав и свобод обучающихся образовательного учреждения.

4.4. Организует участие обучающихся образовательной организации в культурно-массовых мероприятиях.

4.5. Организует различные виды деятельности обучающихся образовательной организации, ориентируясь при этом на личность каждого из них, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов и способностей.

4.6. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся образовательного учреждения.

4.7. Оценивает эффективность проводимых занятий, учитывая овладение умениями, развитие творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии.

4.8. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также детям, которые имеют некоторые отклонения в развитии.

4.9. Педагог дополнительного образования участвует в пределах своей компетенции:

- в работе педагогических, методических советов и объединений, других формах методической работы;

- в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся образовательной организации, а также педагогическим работникам.
- 4.10. Корректирует ход выполнения тематического планирования.
- 4.11. Корректирует самочувствие и обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся образовательной организации в процессе проведения занятий.
- 4.12. Обеспечивает во время проведения занятий строгое соблюдение всех правил охраны труда и противопожарной защиты.
- 4.13. Соблюдает настоящую должностную инструкцию педагога дополнительного образования образовательной организации, своевременно проходит периодические медицинские обследования.
- 4.14. Своевременно оповещает администрацию образовательной организации о каждом несчастном случае, принимает все возможные меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

5. Права педагога дополнительного образования

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 5.1. участвовать в управлении образовательной организации в порядке, определенном Уставом ДОУ;
- 5.2. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 5.3. знакомиться с жалобами и иными документами, которые содержат оценку его деятельности, давать пор ним разъяснения;
- 5.4. свободно выбирать и применять методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний;
- 5.5. принимать участие в разработке программ и годового плана образовательного учреждения;
- 5.6. своевременно повышать уровень своей квалификации;
- 5.7. проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- 5.8. давать обучающимся образовательного учреждения распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

6. Ответственность педагога дополнительного образования

6.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке, педагог дополнительного образования несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания дополнительных образовательных услуг.

6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка детского сада, законных распоряжений администрации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, педагог дополнительного образования несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

6.3. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка, а также совершение другого аморального поступка, педагог дополнительного образования может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6.4. Реализацию не в полном объёме образовательных программ, качества реализуемых образовательных программ.

6.5. Соответствие применяемых форм, методов и средств в организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

6.6. Нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований к организации жизнедеятельности обучающихся педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

6.7. Виновное причинение детскому саду ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

6.8. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.9. Недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения.

6.10. Совершение действий (бездействия) в связи с занимаемым служебным положением.

6.11. Неправомерный доступ к компьютерной информации, создание, использование и распространение вредоносных программ для ПК, нарушение правил эксплуатации ПК или их сети в порядке, противоречащем законодательству Российской Федерации.

6.12. Педагог дополнительного образования, недобросовестно использующий имущество и средства образовательного учреждения в собственных интересах или в интересах противоположных интересам образовательного учреждения несет ответственность в пределах, определенных гражданским, уголовным, административным законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения и связи по должности

Педагог дополнительного образования:

7.1. Организует свою работу с обучающимися во взаимодействии с музыкальным руководителем, учителем-логопедом, педагогом-психологом.

7.2. Согласовывает свою деятельность со старшим воспитателем, медицинским персоналом в рамках единого образовательного процесса в детском саду.

7.3. Получает от администрации детского сада материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

7.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками детского сада.

7.5. Взаимодействует с родителями (законными представителями) детей группы.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь его хранить на рабочем месте:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Лист ознакомления с должностной инструкцией
педагог дополнительного образования МБДОУ ДС № 28 г. Кузнецка
от _____ г.**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	305635189186826168010400438383193104950455390176
Владелец	Прохорова Татьяна Юрьевна
Действителен	С 04.04.2024 по 04.04.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390176

Владелец Прохорова Татьяна Юрьевна

Действителен с 04.04.2024 по 04.04.2025