

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 28 города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 28 г. Кузнецка)

Согласовано:

Общим собранием работников
МБДОУ ДС №28 г.Кузнецка

Протокол №5 от 30.08.2022

Утверждено:

Заведующим МБДОУ ДС №28
г.Кузнецка

Т.Ю.Прохоровой
Приказ №97 от 31.08.2022



**Положение
об организации питьевого режима**

2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №28 города Кузнецка (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28;
- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТРЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом МБДОУ ДС №28 г. Кузнецка (далее – ДОУ).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей (младших воспитателей).

4. Организация питьевого режима в ДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1, 2):

- вода кипятится на плите по графику (Приложение 3) в специально отведенной емкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же емкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3-х часов;
- обработка емкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;

–результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ(Приложение4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;

–вода доставляется в группу по графику (Приложение5) в ёмкостях для её раздачи воспитателями (или) помощником воспитателя (младшим воспитателем) каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);

–перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

–температура питьевой воды, даваемой ребёнку, составляет 18-20°C;

–воду дают ребёнку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечные столовые посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя воспитатель, воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей групп несут ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица

Приложение 1 к Положению об организации питьевого режима
(Утвержден приказом от 31.08.2022 №97)

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции—щётками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции—ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов.

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

- 1.Получить на пищеблоке воду.
- 2.Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C
- 3.Отметить время смены кипяченой воды в графике.
- 4.Разлить по чашкам (стаканам) по просьбе детей.
- 5.Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДООУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80мл на 1кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

ГРАФИК
кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00
	10:30	10:30	10:30	10:30	10:30
	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30
	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00

ФОРМА
ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

Дата	Время кипячения воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Прокипятивший воду	Проконтролировавший кипячение воды

Приложение 5

к Положению об организации питьевого режима
(Утвержден приказом от 31.08.2022 №97)

**ГРАФИК
ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ
КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ**

№ группы	1	2	3	4
Группа №1	7:30-8.00 воспитатель помощник воспитателя	10:50 помощник воспитателя	13:50 помощник воспитателя	15:50 помощник воспитателя
Группа № 2	7:30-8.00 воспитатель помощник воспитателя	10:50 помощник воспитателя	13:50 помощник воспитателя	15:5 0 помощник воспитателя
Группа № 3	7:30-8.00 воспитатель помощник воспитателя	10:50 помощник воспитателя	13:50 помощник воспитателя	15:50 помощник воспитателя
Группа № 4	7:30-8.00 воспитатель помощник воспитателя	10:50 помощник воспитателя	13:50 помощник воспитателя	15:50 помощник воспитателя
Группа № 5	7:30-8.00 воспитатель помощник воспитателя	10:50 помощник воспитателя	13:50 помощник воспитателя	15:50 помощник воспитателя
Группа № 6	7:30-8.00 № воспитатель помощник воспитателя	10:50 помощник воспитателя	13:50 помощник воспитателя	15:50 помощник воспитателя

ФОРМА
ведения ГРАФИКА по замене воды на группах

Дата	Время замены воды	Ф. И. О.,должность и подпись ответственного работника	
		Заменивший воду	Проконтролировавший замену воды

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390176

Владелец Прохорова Татьяна Юрьевна

Действителен с 04.04.2024 по 04.04.2025