

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 28 города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 28 г. Кузнецка)

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МБДОУ ДС № 28 г. Кузнецка
Председатель Борис /Е.В.Борисова
Протокол № 1 от «31» 08 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
МБДОУ ДС № 28 г. Кузнецка
/Т.Ю. Прохорова
Приказ № 14 от «31» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении мероприятий, не предусмотренных годовым планом
воспитательной работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 28 города Кузнецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении обучающимися мероприятий, не предусмотренных годовым планом воспитательной работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 города Кузнецка (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 города Кузнецка.

1.2. Положение определяет правила посещения обучающимися мероприятий, проводимых в МБДОУ ДС № 28 г. Кузнецка (далее – Учреждение) и не предусмотренных годовым планом воспитательной работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников указанных мероприятий.

1.3. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. Положение является обязательным для всех участников мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник подтверждает свое согласие с данным Положением.

1.5. Заведующий Учреждением обеспечивает размещение Порядка на официальном сайте в сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом воспитательной работы, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, организатором которых выступает Учреждение.

2.2. Учреждение организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом заведующего.

2.3. На мероприятиях обязательно присутствие воспитателей, воспитанники, чьих групп участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом заведующего.

2.4. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом заведующего.

2.5. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Участие в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с Положением.

3.2. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся Учреждения;
- родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
- работники Учреждения;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.3. Круг участников и зрителей мероприятия определяется Учреждением самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.4. Перечень приглашенных лиц утверждается заведующим Учреждением.

3.5. Вход и пребывание на территории и в здании Учреждения всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным режимом.

3.6. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых Учредителем, участником которых заявлено Учреждение или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.7. Учреждение заблаговременно извещает родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.6 Положения, и условиях участия в нем.

4.Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий, не предусмотренных годовым планом воспитательной работы

4.1. Учреждение как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями установленного локальными актами порядка.

4.2. Учреждение как организатор мероприятия обязан:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медикосанитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.2.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.3. Учреждение не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.5.3. Соблюдать установленный пропускной режим Учреждения.

4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

4.6.2. Проносить громоздкие предметы, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.3. Курить в здании, на территории Учреждения.

4.6.4. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.6.5. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

4.6.6. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания.

4.6.7. Портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.8. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 Положения, удаляются с места проведения мероприятия и территории Учреждения и могут быть не допущены к другим мероприятиям детского сада.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб Учреждению, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися по своему выбору мероприятий

5.1. Учреждение ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;
- грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
- иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных годовым планом работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете, согласуется с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390176

Владелец Прохорова Татьяна Юрьевна

Действителен с 04.04.2024 по 04.04.2025